# Рассмотрено УТВЕРЖДЕНО

# на тренерско-педагогическом совете приказом МБОУДО «СШ ЕР»

**от 28.05. 2024 г. Протокол № 4 от 28.05.2024 г. № 34**

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке приема (зачисления), перевода, выбытия (отчисления) и восстановления обучающихся в МБОУДО «СШ ЕР».**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии частью 2 статьи 30, частью 5 статьи 84 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным закон от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с приказом Минспорта РФ от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», с Приказом Минпросвещения РФ №629 от 27 июля 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава МБОУДО «СШ ЕР».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема (зачисления), перевода, выбытия (отчисления) и восстановления граждан: по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее образовательным программам).

1.3. При приеме граждан на обучение по образовательным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета.

Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих проводится тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом.

* 1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих по программам спортивной подготовки создается приемная и апелляционная комиссии. Регламент работы комиссии определен согласно Положения о приемной и апелляционной комиссии МБОУДО «СШ ЕР».

1.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, на информационном стенде и официальном сайте МБОУДО «СШ ЕР» размещается следующая информация и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копия Устава МБОУДО «ДЮСШ» ЕР;

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по всем образовательным программам и программам спортивной подготовки;

- условия работы приемной и апелляционной комиссий;

- количество бюджетных мест в соответствующем году по всем образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест (при наличии) для приема поступающих;

- сроки приема документов для обучения по всем общеобразовательным программам: общеразвивающие - в течение всего года; спортивна подготовка – в течение всего периода обучения (при наличии вакантных мест);

- сроки проведения индивидуального отбора поступающих на программы спортивной подготовки течении всего периода обучения (при наличии вакантных мест) но, как правило май-сентябрь;

- формы отбора поступающих определяется по каждой образовательной программе по видам спорта;

- нормативы общефизической и специально физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе (общеразвивающей и спортивной подготовки);

- система оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья (при наличии);

- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

- сроки зачисления поступающих в МБОУДО «СШ ЕР» течении всего периода обучения (при наличии вакантных мест) но, как правило май-сентябрь;

- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам (общеразвивающих и спортивной подготовки) (Приложение №1).

1.7. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по  
образовательным программам определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.8. МБОУДО «СШ ЕР» вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам. Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается образовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей (при наличии платных образовательных услуг).

**2. Организация приема поступающих.**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией.

2.2. **Срок приема документов** по дополнительным общеобразовательным программам проходят:

- по дополнительным **общеразвивающим программам** **в течение всего учебного года**,

- по **дополнительным программам спортивной подготовки** – в течение всего периода обучения (при наличии вакантных мест) (не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих).

2.3. Прием на обучение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих.

2.4. В заявлении о приеме в МБОУДО «СШ ЕР» указываются следующие сведения:

-наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

-фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

-дата рождения поступающего;

-фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

-номера телефонов поступающего или его родителей (законных представителей поступающего) (при наличии) на обработку персональных данных;

-адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;

-согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (согласно ч1. Ст.6 ФЗ от 27.07.2006 г №152-ФЗ «О персональных данных», Собрание законодательства РФ , 2006, №31, ст.3451; 2011, №31, ст.4701).

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с Уставом МБОУДО «СШ ЕР» и локальными нормативными актами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего

противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;  
- копия документа удостоверяющего личность поступающего или копия свидетельства о рождении поступающего;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки 1;   
- фотографии поступающего (формат 3х4 в количестве 2 шт.) для учебно-тренировочных групп.

2.6. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.4-2.5 подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУДО «СШ ЕР»;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУДО «СШ ЕР» или электронной информационной системы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.7. Комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки комиссия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Комиссия осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в МБОУДО «СШ ЕР» не менее трех месяцев с начала объявления приема.

Личные дела поступивших хранятся у тренера-преподавателя на все время обучения, затем передаются в архив.

**3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих.**

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в МБОУДО «СШ ЕР» проводит приемная комиссия.

**Сроки проведения индивидуального отбора поступающих по программам спортивной подготовки проводятся** в течение всего периода обучения (при наличии вакантных мест)**.**

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах тестирования, предусмотренных программой по виду спорта, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с письменного разрешения директора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения

пофамильного списка с указанием системы оценок, применяемой в спортивной школе, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.4. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**4. Порядок зачисления, отчисления и дополнительный прием поступающих.**

4.1. Зачисление поступающих в МБОУДО «СШ ЕР» на обучение по всем образовательным программам оформляется приказом по спортивной школе, по программам спортивной подготовки на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии, в 10 дневной срок.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по  
результатам индивидуального отбора поступающих, предоставляется право проводить дополнительный прием поступающих.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с приказами по МБОУДО «СШ ЕР», при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. В МБОУДО «ДЮСШ» ЕР предусматривается проведение дополнительного набора в течение всего календарного года при наличии вакантных мест, созданных по уважительным причинам по ходатайству тренера-преподавателя.

4.4. Дети и подростки, не прошедшие индивидуальный отбор на обучение по программам спортивной подготовки, могут продолжить обучение по дополнительным общеразвивающим программам до 18-летнего возраста.

4.5. На этап спортивного совершенствования переводятся спортсмены прошедшие учебно-тренировочный этап.

4.6. Зачисление занимающихся по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способностей к усвоению программ соответствующего года и этапа подготовки. Условия зачисления должны гарантировать соблюдение прав граждан и обеспечить зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению тренировочных программ соответствующего этапа многолетней подготовки и достижения уровня спортивного мастерства.

**5. Подача и рассмотрение апелляции.**

**Повторное проведение отбора поступающих.**

5.1. Поступающие, а так же родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по

процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в

апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или

нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении, поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

5.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) подавших апелляцию поступающего под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого

отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.8. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

5.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5.10. Предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**Директору МБОУДО «СШ ЕР»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – полностью)

Проживаю по адресу:

347660, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний или сот. телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять моего сына/мою дочь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ученика(цу) \_\_\_\_\_\_ класса, школы №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(год, число и месяц рождения)

на отделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на обучение по программе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом МБОУДО «СШ ЕР», Положением о порядке приема обучающихся в МБОУДО «СШ ЕР» их права и обязанности, правилами поведения ознакомлен(а).

Не возражаю о проведении процедуры индивидуального отбора (для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки).

На основании Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. поступающего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

**К заявлению прилагаются:**

1. Медицинский документ (справка), подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта).

2. Копия свидетельства о рождении (паспорт) поступающего.

3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

4. Фотографии поступающего (формат 3х4 в количестве 2 шт.)

5. Копия страхового медицинского полиса.

**Сведения о родителях:**

**(Фамилия, имя, отчество, место работы, должность, рабочий телефон, личный телефон, каким видом спорта занимались)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_